



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PODGORA

# GLASNIK

službeno glasilo Općine Podgora

---

GODINA XVI

PODGORA, 02 VELJAČE 2010.

BROJ 3

---

SADRŽAJ :

STR.

1. Statut turističke zajednice općine Podgora.....2

Na temelju članka 12. i članka 15. stavak 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("NN", br.152/08), Skupština turističke zajednice općine Podgora, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 01. veljače 2010. godine, donijela je

## **S T A T U T**

### **Turističke zajednice općine Podgora**

#### **I - OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Turistička zajednica općine Podgora (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice sve pravne i fizičke osobe, koje na području općine, (u turističkim mjestima Podgora, Drašnice i Igrane), imaju sjedište ili podružnicu, pogon i sl. (u daljnjem tekstu: Poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti. ( u daljnjem tekstu: Članovi )

Turističku zajednicu općine Podgora osnivaju njezini članovi, a pripremne radnje za osnivanje turističke zajednice općine Podgore i sazivanje osnivačke skupštine, obavlja općinski načelnik u suradnji s turističkom zajednicom županije.

##### **Članak 2.**

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.

Prava i obveze Zajednice utvrđena su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 30/94). (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

##### **Članak 3.**

Turistička zajednica Općine Podgora pravni je slijednik Turističke zajednice Općine Podgora upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 110, stranica A, upisni broj 82 ( klasa: 334-03/94-03/115 urbroj : 529-02/95-0002) od 18. siječnja 1995. godine.

##### **Članak 4.**

Naziv Zajednice je: "Turistička zajednica općine Podgora".  
Skrraćeni naziv Zajednice je: TZO Podgora.  
Sjedište Zajednice je u Podgori.

## **Članak 5.**

Zajednica ima pečat, okruglog oblika s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica općine Podgora" promjera 5 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, 30x30 mm, a sadrži sjedište Zajednice općine Podgora, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

## **Članak 6.**

Zajednica ima svoj znak.

O sadržaju i obliku znaka odlučuje skupština turističke zajednice, a na prijedlog turističkog vijeća.

O načinu korištenja znaka odlučuje predsjednik Zajednice.

## **Članak 7.**

Zajednicom upravljaju njezini Članovi direktno ili posredno putem svojih predstavnika u Skupštini turističke zajednice kao najvišem tijelu upravljanja u Zajednici.

## **Članak 8.**

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

## **Članak 9.**

Poštujući načelo racionalnosti za područja turističkih mjesta Zajednica može osnivati turistička društva kao svoje podružnice.

Turističko društvo je ustrojstvena jedinica Zajednice, koja obavlja dio poslova Zajednice usmjerenih na ostvarivanje zadaća turističke zajednice u naselju u kojem se turističko društvo osniva, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Turističko društvo nije pravna osoba, djelovanje i poslovi turističkog društva određuju se statutom Zajednice i odlukom o osnivanju turističkog društva.

## **Članak 10.**

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

### **Članak 11.**

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je Zakonom drugačije propisano.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave,
2. organizirati manifestacije i priredbe,
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitoga promotivnoga materijala,
5. posredovati u rezervaciji privatnoga smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana turistička zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,
6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkoga društva.

### **Članak 12.**

Zajednica surađuje s tijelima jedinica lokalne samouprave Općine u sljedećim aktivnostima:

1. Dogovaraju zajedničko korištenje sredstava boravišne pristojbe koja se doznaju općini za poboljšanje uvjeta boravka turista,
2. Dogovaraju izradu planova razvoja turizma u općini, najkasnije do roka utvrđenog posebnim propisima za donošenje proračuna jedinice lokalne samouprave.
3. Prate turistički promet te prijavu i odjavu turista,
4. Suraduje pri odlučivanju o radnom vremenu ugostiteljskih objekata,
5. Suraduje u drugim pitanjima vezanim za razvoj turizma.

## **II - ZADAĆE ZAJEDNICE**

### **Članak 13.**

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti istog, te gospodarskih, društvenih i drugih učinaka turizma, potrebe i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, zadaće turističke zajednica općine su sljedeće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini općine samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane općine,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na razini općine,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za učinkovitu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na razini općine,

7. poticanje i sudjelovanje u uređenju općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima ( kulturnim , sportskim i drugim manifestacijama ), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i slično i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje općinu čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenoga popisa turista za područje općine, poglavito radi kontrole uplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području općine,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspeksijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija provođenja i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda općine sukladno smjernicama skupštine turističke zajednice, godišnjim programom rada i financijskim planom turističke zajednice općine,
20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista, i statističke obrade,
21. obavljanje i drugih poslova propisanim Zakonom ili drugim propisom.

Turistička zajednica općine sudjeluje u provedbi programa i akcijama turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

Turistička zajednica općine može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

### **III - ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI**

#### **Članak 14.**

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

## **1. Obvezatni članovi**

### **Članak 15.**

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili Poslovnu jedinicu i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se posebnim zakonom.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih pravnih i fizičkih osoba, koje imaju sjedište na području Zajednice.

### **Članak 16.**

Obvezatno članstvo u turističkoj zajednici općine počinje danom osnivanja turističke zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području općine ili grada na kojem je osnovana turistička zajednica.

Na prestanak obvezatnog članstva u turističkoj zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u turističkoj zajednici općine prestaje: prestankom rada turističke zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obvezatni članovi turističke zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela turističke zajednice.

### **Članak 17.**

Pravne i fizičke osobe iz članka 15. stavka 1. i 3. ovog Statuta plaćaju članarinu turističkoj zajednici u skladu s posebnim zakonom.

## **2. Počasni članovi**

### **Članak 18.**

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovani domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

### **3. Dragovoljni članovi**

#### **Članak 19.**

Kao dragovoljni članovi u Zajednici mogu se učlaniti, na njihov zahtjev, pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 15. stavka 1.i 3. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke skupštine Zajednice.

Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu turističkoj zajednici u visini koju utvrdi skupština Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi skupština Zajednice.

### **4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice**

#### **Članak 20.**

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice;
- upravljaju i sudjeluju u radu Zajednice putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice;
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice;
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice;
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje;
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice;
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena;
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim manifestacijama (kulturnim, sportskim i drugim priredbama) i događajima značajnih za cijelu županiju;
- potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet općine radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provođenja plana razvoja turističke i ugostiteljske djelatnosti kao dijela cjelovitog gospodarskog razvoja općine;
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke;
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti;
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma;
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice;

- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata;
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju;
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira;
- provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice;
- zastupaju dogovorne stavove Zajednice u turističkoj zajednici Županije;
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice;
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice;
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito pravo iz stavka 1. alineje 3., 4., 7., 8., 9.,10., 11., 13., 14.,16., i 17., ovog članka.

#### **IV - TIJELA ZAJEDNICE**

##### **Članak 21.**

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

Statutom turističke zajednice može se predvidjeti osnivanje i drugih tijela.

Članovi tijela i predsjednik turističke zajednice osobno su odgovorni za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Mandat članova tijela turističke zajednice traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovno birani, odnosno imenovani.

##### ***1. Skupština zajednice***

##### **Članak 22.**

SKUPŠTINA Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici. Skupštinu čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama. Broj predstavnika u Skupštini Zajednice limitiran je i iznosi 37 (TRIDESETSEDAM). članova.

##### **Članak 23.**

Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom unutar skupine.

Skupine djelatnosti :

Hoteli  
Iznajmljivači (Paušalisti i obrtnici)  
Ugostiteljstvo



Turističke agencije  
Ostali

Udjel skupine čini zbroj udjela pripadnika skupine.

Kao udio u prihodu Zajednice računa se članarina i 25% boravišne pristojbe, koje je član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Jedan član, odnosno skupina članova jedne djelatnosti mogu imati u Skupštini maksimalno 40% predstavnika.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela članica u prihodu Zajednice za više od 10%, broj predstavnika skupina u Skupštini iznova će se utvrditi.

Promjenu iz prethodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

## **TABELA PO SKUPINAMA: U prilogu**

### **Članak 24.**

Skupština turističke zajednice:

1. donosi statut turističke zajednice,
2. donosi poslovnik o radu skupštine,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova turističkog vijeća i nadzornog odbora, koje prema odredbama ovoga Zakona bira skupština,
4. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan turističke zajednice i podružnica,
5. donosi godišnje financijsko izvješće turističke zajednice i podružnica,
6. donosi odluku o osnivanju i ustroju turističkog ureda,
7. donosi odluku o izvješćima koja podnose turističko vijeće i nadzorni odbor,
8. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i statutom turističke zajednice.
9. donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice turističke zajednice,
10. bira predstavnike u skupštinu turističke zajednice županije iz redova svojih članova,
11. donosi odluke o dragovoljnom članstvu u Skupštini.
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
13. prihvata godišnje izvješće i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.
14. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo u turističkoj zajednici, te o prestanku dragovoljnog članstva turističke zajednice.
15. na prijedlog turističkog vijeća imenuje počasne članove turističke zajednice.

### **Članak 25.**

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- prestankom pravne osobe koju član predstavlja, odnosno smrću ili gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe člana skupštine,
- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.
- u slučaju smanjenja predstavnika člana Zajednice ( Članak 23. stavak 4.i 5. ovog statuta ).

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćom Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Članovi odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od način utvrđen u stavku 2. ovog članka.

### **Članak 26.**

Izbore za članove nove Skupštine temeljem godišnjeg financijskog izvješća raspisuje Turističko vijeće i donosi odluku o broju predstavnika pojedine skupine iz članak 23. ovog Statuta.

### **Članak 27.**

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Predsjednik Zajednice saziva i presjedava sjednicama skupštine.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od  $\frac{1}{4}$  ;
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća ili najmanje  $\frac{1}{4}$  članova Skupštine;
- direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine predsjedniku Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, istu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

### **Članak 28.**

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova skupštine, osim ako za pojedino pitanje ovim statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom o radu skupštine.

## **2. Turističko vijeće**

### **Članak 29.**

Turističko vijeće je izvršno tijelo skupštine turističke zajednice.

Turističko vijeće obavlja poslove utvrđene ovim Zakonom i statutom turističke zajednice.

Turističko vijeće je odgovorno skupštini turističke zajednice.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

### **Članak 30.**

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke skupštine Zajednice,
2. predlaže skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. donosi opće akte za stručne službe Zajednice i turistički ured, na prijedlog direktora turističkog ureda,
6. imenuje direktora turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja te razrješava direktora turističkog ureda i voditelje podružnica,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje turističke zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima turističke zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje turističke zajednice u slučaju sprječivosti direktora,
9. donosi poslovnik o svom radu,
10. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i statutom Zajednice
11. zahtjeva, razmatra i donosi odluku o prihvaćanju, ili neprihvatanju izvješća direktora njegovom radu i radu turističkog ureda,
12. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
13. donosi opće akte koje ne donosi skupština Zajednice,
14. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

### **Članak 31.**

Turističko vijeće Zajednice općine ima predsjednika i osam članova koje bira skupština Zajednice općine iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.).

## **Članak 32.**

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice.
- na osobni zahtjev.
- u slučaju smanjenja predstavnika člana Zajednice ( Članak 23. stavak 4.i 5. ovog statuta ).

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

## **Članak 33.**

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku turističke zajednice.

Ovlast za sazivanje sjednica turističkog vijeća ima isključivo predsjednik.

## **Članak 34.**

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

## **Članak 35.**

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu vijeća.

### **3. Nadzorni odbor**

## **Članak 36.**

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- 2 člana koje bira skupština Zajednice iz redova članova Zajednice,
- 1 član kojega delegira turističko vijeće turističke zajednica Županije splitsko-dalmatinske.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela Zajednice.

### **Članak 37.**

Nadzorni odbor nadzire:

- vođenje poslova Zajednice,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i podružnica,
- izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice,
- nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1.2.3. ovoga članka najmanje dva puta godišnje.

O obavljenom nadzoru nadzorni odbor Zajednice dva puta godišnje podnosi pisano izvješće turističkom vijeću i skupštini turističke zajednice te turističkom vijeću turističke zajednice Županije splitsko dalmatinske.

U pisanom izvješću potrebno je posebno navesti: djeluje li turistička zajednica u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama skupštine i turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama turističke zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

### **Članak 38.**

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi nadzorni odbor.

### **Članak 39.**

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo;
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### **4. Predsjednik Zajednice**

##### **Članak 40.**

Zajednica ima predsjednika koji predstavlja zajednicu.

Dužnost predsjednika Zajednice općine obnaša općinski načelnik za područje koje je Zajednica osnovana.

Predsjednik turističke zajednice je istovremeno predsjednik skupštine i predsjednik turističkog vijeća. Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama turističkog vijeća.

Zajednicu do izbora direktora turističkog ureda zastupa predsjednik Zajednice

U trenutku razrješenja općinskog načelnika, sukladno propisu kojim se uređuje jedinice lokalne samouprave, prestaje njegova dužnost predsjednika turističke zajednice, a dužnost predsjednika obnaša povjerenik, sukladno propisu koji regulira izbore općinskog načelnika.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Zajednice, skupštinu Zajednice i sjednicu vijeća saziva i predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku turističke zajednice.

Zamjenik je osoba koju određuje predsjednik neovisno o tome da li je ta osoba istovremeno i donaćelnik, te neovisno o tome dali je osoba koju određuje kao zamjenika član turističke zajednice ili bilo kojeg tijela zajednice.

##### **Članak 41.**

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu;
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice;
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću;
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim statutom i programom rada Zajednice;
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice;
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom;
- zastupa turističku zajednicu do izbora direktora ureda
- odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom
- priprema sjednice skupštine Zajednice i turističkog vijeća;
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi skupština Zajednice i turističko vijeće;

- obavlja i druge poslove utvrđene aktima skupštine Zajednice i turističkog vijeća.

## **5. Radna tijela Zajednice**

### **Članak 42.**

Skupština Zajednice i turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

## **V - PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE**

### **Članak 43.**

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## **VI. –TURISTIČKO DRUŠTVO**

### **Članak 44.**

Za područje mjesta Drašnice i Igrane, Skupština Zajednice može osnovati Turistička društva.

### **Članak 45.**

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice, a osobito:

- vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno turističkog društva,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno turističkog društva,
- informiranje turista o turističkim potrebama kao i o kulturnim zbivanjima i znamenitostima mjesta,
- brine o turističkom razvoju mjesta,
- organizacija, provođenje svih radnji promocije turističkog proizvoda mjesta sukladno godišnjem planu i programu za turističko društvo,

- poticanje i organiziranje akcije u cilju očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekova okoliša na području mjesta,
- i ostale poslove utvrđene odlukom o osnivanju turističkog društva.

U odluci o osnivanju turističkog društva određuje se djelatnost Društva odnosno predmet njegovog poslovanja.

#### **Članak 46.**

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe. Prava i obveze koje proisteku iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

#### **Članak 47.**

Turističko društvo nosi naziv "Turističko društvo", a može mu se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezonski.

#### **Članak 48.**

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine zajednice, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice;
- naziv i sjedište Turističkog društva;
- način poslovanja ( tokom cijele godine ili sezonski ).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu s Zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 49.**

Stručne poslove u turističkom društvu vodi i organizira voditelj turističkog društva ( u daljnjem tekstu : Voditelj ).

Poslove iz predhodnog stavka Voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status Voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad turističkog društva , turističkom vijeću i direktoru turističkog ureda.

#### **Članak 50.**

Sredstva za poslovanje turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji sukladno članku 39. stavku 1. Zakonu pripadaju turističkom mjestu.



Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice odnosno utvrđuju financijskim planom turističkog društva

#### **Članak 51.**

Turističko društvo predlaže skupštini Zajednice godišnji program rada i financijski plan turističkog društva.

Turističko društvo obavezno je sredstva koja mu pripadaju na temelju propisa koristiti namjenski u skladu s godišnjim programom rada i financijskim planom.

Godišnji program rada i financijski plan turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana turističke zajednice općine.

#### **Članak 52.**

Turističko društvo upisuje se u Upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis turističkog društva u Upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku 15 dana od dana osnivanja turističkog društva.

#### **Članak 53.**

Turističko društvo prestaje:

- odlukom skupštine Zajednice o prestanku turističkog društva,
- prestankom Zajednice.

### **VII - TURISTIČKI URED**

#### **Članak 54.**

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured. Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

#### **Članak 55.**

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističkog ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaće Zajednice.

## **Članak 56.**

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice;
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom izvršavanja akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnog centra,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

## **Članak 57.**

Na pravni status zaposlenih u turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

## **Članak 58.**

Turistički ured ima direktora.

Direktora turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Direktor turističkog ureda zastupa turističku zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističkog ureda, provodi odluke turističkog vijeća turističke zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje turističke zajednice i zakonitost rada turističkog ureda.

Za svoj rad odgovara turističkom vijeću i predsjedniku turističke zajednice.

Turističku zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik turističke zajednice.

## **Članak 59.**

Direktor turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća turističke zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz članka 21. stavka 5. Zakona, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkom uredu (u daljnjem tekstu: stručni ispit).

Stručni ispit polaže se pred ispitnom komisijom ministarstva. Članove ispitne komisije imenuje ministar.

Stručni ispit polaže se prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz članka 21. stavka 5. Zakona ali nema položen stručni ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Radniku iz stavka 6. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

### **Članak 60.**

Direktor turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice

Direktoru turističkog ureda nije dopušteno obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti na području za koje je osnovana turistička zajednica.

Direktor turističkog ureda ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja.

Direktor turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član turističke zajednice.

Direktora turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi turističko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje direktora turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

### **Članak 61.**

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član turističkog vijeća.

Direktor turističkog ureda:

- provodi odluke turističkog vijeća,
- provodi odluke predsjednika Zajednice
- organizira i izvršava zadaće Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,

- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji turističkog ureda,
- upozorava radnike turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- uz suglasnost predsjednika Zajednice odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju turističkog ureda,
- uz suglasnost predsjednika Zajednice odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsihodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice turističkog vijeća i skupštine Zajednice,
- podnosi turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu turističkog ureda najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

## **Članak 62.**

Direktor turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,
5. ako turističkom vijeću ne podnese izvješće o svom radu i radu turističkog ureda,
6. ako turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora turističkog ureda u slučaju iz stavka 1. toč.2.,3.,4.,5. i 6. ovog članka moraju podnijeti predsjednik, skupština ili nadzorni odbor.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost izjašnjenja o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora turističkog ureda turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora, a do izbora direktora turističku zajednicu će zastupati predsjednik Zajednice.

## **VII. TURISTIČKO-INFORMATIVNI CENTAR**

## **Članak 63.**

Radi prikupljanja, obrade i distribuiranja informacija o radu Zajednice, skupština Zajednice ustrojava turističko informativni centar ( u daljnjem tekstu: TIC ) kao užu organizacijsku jedinicu turističkog ureda. TIC nema svojstvo pravne osobe.

#### **Članak 64.**

##### **Zadaće TIC-a su:**

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebitih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima skupštine zajednice ili turističkog vijeća.

TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

#### **Članak 65.**

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara predsjedniku Zajednice, turističkom vijeću i direktoru turističkog ureda.

U pogledu pravnog statusa TIC-a odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

#### **Članak 66.**

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a urediti će se općim aktom kojim se ova pitanja uređuju .

### **VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**

#### **Članak 67.**

Svaki član tijela Zajednice koji je izabran u tijela zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi skupštine zajednice odgovorni su članu zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor turističkog ureda je odgovorn za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti ili zadataka koji su mu utvrđeni Zakonom, Statutom i aktima tijela koje ga je imenovalo.

## **IX - GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**

### **Članak 68.**

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

### **Članak 69.**

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

### **Članak 70.**

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

### **Članak 71.**

Zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada i financijskom planu.

Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za sljedeću godinu.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću godinu, turističko vijeće turističke zajednice podnosi skupštini turističke zajednice do 31. listopada tekuće godine.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednica je dužna dostaviti turističkoj zajednici županije. Ako turistička zajednica županije po dostavljenom godišnjem programu rada i financijskim planovima utvrdi da nisu ispunjene sve zakonom propisane zadaće, dužna je o tome obavjestiti Zajednicu i ministarstvo.

### **Članak 72.**

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje za pojedinačno turističko mjesto te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava .

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obvezno dostavlja na razmatranje članovima skupštine Zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

### **Članak 73.**

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, turistička zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene programa rada i financijskog plana iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

#### **Članak 74.**

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovoran je direktor turističkog ureda.

#### **Članak 75.**

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu turističko vijeće podnosi skupštini turističke zajednica i nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu turistička zajednica općine dužna je dostaviti turističkoj zajednica županije.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela turističke zajednica, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa rada te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima skupštine turističke zajednica 8 dana prije razmatranja na skupštini turističke zajednica.

#### **Članak 76.**

Prihodi turističke zajednica su:

- boravišna pristojba, u skladu s posebnim zakonom,
- članarina, u skladu s posebnim zakonom,
- prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma.

Osim prihoda iz stavka 1. Ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, te državnog proračuna,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu i slično.

Pored izvora iz st. 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Turistička zajednica se može na temelju posebne odluke turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

#### **Članak 77.**

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi skupština Zajednice.

#### **Članak 78.**

U Financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže turističko vijeće, a na prijedlog direktora turističkog ureda..

#### **Članak 79.**

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

#### **Članak 80.**

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu i unapređenja turističkog područja Zajednice.

#### **Članak 81.**

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova skupštine Zajednice.

### **X - JAVNOST RADA ZAJEDNICE**

#### **Članak 82.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednice tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističkog ureda, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.



### **Članak 83.**

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

## **XI - POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 84.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu teža je povreda radne dužnosti.

## **XII - ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**

### **Članak 85.**

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

## **XIII - STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 86.**

Zajednica ima statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama statuta. Statut mora biti u suglasnosti s zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe statuta. Ocjenu suglasnosti općih akata sa statutom daje skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa statutom, skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

### **Članak 87.**

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u skupštini Zajednice.

Poslovník o radu skupštine donosi skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte turističkog ureda na prijedlog direktora turističkog ureda.

### **Članak 88.**

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni statutom i odlukom turističkog vijeća.

### **Članak 89.**

Izmjene i dopune statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune statuta može podnijeti turističko vijeće ili najmanje desetina članova skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta dostavlja se članovima skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna statuta i upućuje ga skupštini Zajednice na usvajanje.

### **Članak 90.**

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasilu općine Podgora.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti turističkog ureda na oglasnoj ploči ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

## **XIV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 91.**

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od

30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

### Članak 92.

Do usklađenja općih akata s odredbama statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

### Članak 93.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut turističke zajednice Općine Podgora Upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 110 stranica A , upisni broj 82 ( klasa: 334-03/94-03/115 urbroj: 529-02/95-0002 ) od 18. siječnja 1995. godine.

### Članak 94.

Ovaj statut stupa na snagu nakon pozitivnog mišljenja Ministarstva mora, turizma , prometa i razvitka i njegovim usvajanjem na osnivačkoj sjednici skupštine Zajednice i objavit će se u Glasniku Općine Podgora

U Podgori,01. veljače 2010..

**Predsjednik Skupštine  
Turističke zajednice  
Ante Miličić**

## TURISTIČKA ZAJEDNICA

## OPĆINE PODGORA

	PRAVNA / FIZIČKA OSOBA	ČLANARINA	BORAVIŠNA PRISTOJBA (25 %) <sup>1</sup>	UKUPNO ČL. I B.P.	% UČEŠĆA B.P. U UKUP. PRIHODU
	1	2	3	4 (2+3)	5
SKUPINA	Hoteli PODGORA d.d.	86.886,00	216.700,00	303.586,00	
H	Hotel AURORA	20.614,00	67.243,00	87.857,00	
O	Hotel PRIMORDIJA	3.307,00	12.088,00	15.395,00	
T	Hotel SALINES	10.100,00	29.809,00	39.909,00	
E	Hotel NATALIE	0,00	8.144,00	8.144,00	
L	Hotel SIRENA	0,00	0,00	0,00	
I	Hotel PUNTA-Igrane	23.358,00	69.960,00	93.318,00	

SKUPINA	OBRTNICI - Iznajmljivači	32.299,00	27.983,00	60.282,00	
IZ	PAUŠALISTI - Podgora	26.830,00	216.023,00	242.853,00	
NAJ	PAUŠALISTI - Drašnice	7.146,00	58.350,00	65.496,00	
MLJIVAČI	PAUŠALISTI - Igrane	9.540,00	76.575,00	86.115,00	
	UGOSTITELJI	14.764,00	0,00	14.764,00	
	TURISTIČKE AGENCIJE	4.518,00	0,00	4.518,00	
	OSTALI				
	<b>UKUPNO kn:</b>	<b>239.362,00</b>	<b>782.875,00</b>	1.022.237,00	<b>1</b>

## TURISTIČKA ZAJEDNICA

## OPĆINE PODGORA

PRAVNA / FIZIČKA OSOBA	ČLANARINA	BORAVIŠNA PRISTOJBA (25 %) <sup>1</sup>	UKUPNO ČL. I B.P.	% UČEŠĆA U B.P. U PRISTOJBI
1	2	3	4 (2+3)	
HOTELI	144.265,00	403.944,00	548.209,00	<b>53,2 (MA)</b>
Privatni iznajmljivači	75.815,00	378.931,00	454.746,00	<b>44,13(MA)</b>
Ugostitelji	14.764,00	0,00	14.764,00	
Turističke agencije	4.518,00	0,00	4.518,00	
Ostali	8.098,00	0,00	8.098,00	

<b>UKUPNO:</b>	<b>247.460,00</b>	<b>782.875,00</b>	<b>1.030.335,00</b>	